

Einladung

AsiX - Die Managementsoftware - Anwenderschulung

Schulungsinhalt

- Modul Bedienung von AsiX
 - Struktur von AsiX und Zusammenhänge der Module
 - Bedienung - Tipps & Tricks
 - Ansichten
 - Favoriten
 - Dashboard
 - Bedienung am Smartphone und Tablet

- Modul Organisation und Aufgabenmanagement
 - Aufbau und Nutzen des Moduls Organisation
 - Notizen, Bilder und Videos
 - Dokumente, Veröffentlichung und Signaturprozess
 - Aufgaben und Aufgabenvorlagen
 - Checklisten

- Modul Mitarbeiter
 - Aufbau Modul Mitarbeiter
 - Die digitale Mitarbeiterakte
 - Tätigkeiten und Sollvorgaben für Funktionen
 - Arbeitsmedizin
 - Persönliche Schutzausrüstung
 - Mitarbeiterqualifizierung, Schulungsplanung und Kursverwaltung
 - Reports PSA, Übersicht

- Modul Arbeitsmittel
 - Aufbau Modul Arbeitsmittel
 - Die digitale Arbeitsmittelakte
 - Kategorien und Sollvorgaben für Arbeitsmittelkategorien
 - Wartungsplan
 - Reports Arbeitsmittelübersicht, Prüf- und Einsatzreports

Referent/in	Barbara Ungerer, AsiX GmbH
Dauer	16 Stunden
Datum	13.11.2025 08:30 - 17:30
	20.11.2025 08:30 - 17:30

SYSTEM G m b H

Menschen- und umweltgerechte Unternehmensführung

Ort	Algund
Sprache	Deutsch
Teilnehmerpreis	350,00 €, ausgenommen MwSt.
Anzahl Teilnehmer	10 - 20
Zugangsvoraussetzung	<ul style="list-style-type: none">- Tragbarer Computer- Kenntnisse im Umgang mit Webbrowser; dieses muss so konfiguriert sein, dass ein Browser (Vorzugsweise Google Chrome) installiert ist- Für den Besuch des Moduls Mitarbeiter und des Moduls Arbeitsmittel wird der Besuch des Grundmoduls (Tag 1) oder eine gleichwertige Erfahrung im Umgang mit Asix vorausgesetzt, da die Module aufeinander aufgebaut sind.- Es können auch einzelne Module gebucht werden (95 €/Modul)- Bedingung zur Ausstellung der Zertifikate für die Teilnehmer laut Beschluss der Staat-Regionen-Konferenz Nr. 221 vom 21 Dez. 2011, 90 % der Anwesenheit.
Kodex	00003543



Anmeldung zum Kurs

AsiX - Die Managementsoftware - Anwenderschulung

mit Beginn am 13.11.2025

Name Teilnehmer	Geburtsdatum	Steuernummer	Tätigkeit	Rechnungsadresse

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift